



Inspectierapport

Villa de Buitenkans (KDV)
Burgemeester Falkenaweg 44
8442 LD Heerenveen
Registratienummer 136229840

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Heerenveen
Datum inspectie:	27-05-2020
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-07-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
OUDERRECHT	10
GEGEVENS VOORZIENING	11
OPVANGGEGEVENS	11
GEGEVENS HOUDER	11
GEGEVENS TOEZICHT	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	11
PLANNING	11
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Op 26-05-2020 heeft de gemeente een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen voor het kindercentrum.

Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier door het college beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het kindercentrum door de beoogde nieuwe houder. Omdat het kindercentrum op het moment van de wijziging al in exploitatie is wordt er een verkort incidenteel onderzoek uitgevoerd, waarbij de inspectie-items in overleg met de gemeente worden bepaald. Het college neemt hierop een beschikking waarin de ingangsdatum is opgenomen waarop de nieuwe houder het kindercentrum mag gaan exploiteren. Bij een positief besluit blijft het kindercentrum met de status geregistreerd en met ongewijzigd uniek registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang staan.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Telefonisch overleg met de bedrijfsleiding van De Buitenkans.
- Overleg met de gemeente Heerenveen.

Daarnaast zijn tijdens dit onderzoek relevante feiten meegenomen, waaronder het niveau van naleving van de bij of krachtens artikel 1.45 tot en met 1.59 van de wet gestelde regels bij andere kindercentra die de houder eventueel met zijn onderneming exploiteert.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na informatie over de houderwisseling, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Informatie over de houderwisseling

De houder van het kindercentrum heeft besloten om de rechtsvorm van het kindercentrum te veranderen. De eenmanszaak wijzigt naar een BV. Een wijziging van rechtsvorm is volgens de Wet kinderopvang een overname.

Algemene informatie over het kindercentrum

Villa de Buitenkans is een particulier kindercentrum, gelegen in het centrum van Heerenveen. Het kindercentrum heeft de beschikking over vier groepsruimtes en vangt per dagdeel maximaal 56 kinderen op. Het kindercentrum werkt met vier stamgroepen:

- een babygroep voor kinderen van 0 - 1 jaar met maximaal 9 kindplaatsen
- een dreumesgroep voor kinderen van 1 - 2 jaar met maximaal 15 kindplaatsen
- twee peutergroepen voor kinderen van 2 - jaar met maximaal 16 kindplaatsen per groep

Zowel de babygroep als de dreumesgroep beschikken over een gezamenlijke soezelruimte/atelier. Op de begane grond is een flexibele ruimte gevestigd, die gebruikt wordt als bibliotheek, rustruimte en activiteitenruimte. Het souterrain wordt gebruikt als multifunctionele ruimte. Verder beschikt het kindercentrum over een aangrenzende buitenspeelruimte aan de zij- en achterkant van het pand.

Het kindercentrum is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 - 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2017 – jaarlijks onderzoek 14-09-2017

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2018 – jaarlijks onderzoek 01-03-2018

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2019 – *jaarlijks onderzoek 18-01-2019*

Tijdens dit onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie onder de beoogd nieuwe houder, redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Onder een wijziging van gegevens wordt onder andere verstaan: wijzigingen in de naam en het correspondentieadres, in het aantal kindplaatsen, in het soort kinderopvang dat wordt geboden, een wijziging van houder, de toekenning van een KvK-vestigingsnummer aan het kindercentrum en de beëindiging van de exploitatie van de kinderopvangvoorziening.

De gemeente heeft een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen. De houder van het kindercentrum heeft besloten om de rechtsvorm te veranderen. De eenmanszaak wijzigt naar een BV. De BV is als nieuwe rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De onderneming heeft een nieuw KvK-nummer gekregen. Een wijziging van rechtsvorm is volgens de Wet kinderopvang een overname.

Conclusie:

De houder en de beoogd nieuwe houder voldoen aan de verplichting om onverwijld een mededeling voor een houderwijziging aan het college te doen, nadat deze wijziging hen bekend is geworden.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig bepaalde gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder(s).

De administratie van de houder bevat de volgende gegevens:

- Een overzicht van alle werkzame personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken; vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
- Een afschrift van het reglement van de oudercommissie.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet redelijkerwijs aan de verplichtingen dat de administratie van het kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig bepaalde gegevens verstrekt kunnen worden die voor naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de bedrijfsleiding op 23-06-2020)
- Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Villa de Buitenkans (ontvangen op 26-05-2020)

- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)
- Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel De Buitenkans Heerenveen BV (ontvangen op 22-06-2020)
- Resultaten PRK- en VOG-verificatie Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 02-06-2020)
- Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs houder Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.

De beoogd nieuwe houder schikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het beleidsplan beschrijft onder andere welke visie het kindercentrum heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen en hoe deze visie in de praktijk wordt gebracht. Ook wordt er in het beleidsplan informatie gegeven over procedures en werkwijzen van organisatorische aard binnen het kindercentrum.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan is opgesteld waarin de pedagogische visie op de omgang met kinderen staat beschreven.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan Villa de Buitenkans (ontvangen op 26-05-2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoogd nieuwe houder en alle bestuursleden moeten voor het indienen van het wijzigingsverzoek ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De verklaring omtrent het gedrag waarmee zij ingeschreven worden, mag op de datum van het indienen van het wijzigingsverzoek niet ouder zijn dan 2 maanden. Als de beoogd nieuwe houder al in het Landelijk Register Kinderopvang is opgenomen als houder van een andere geregistreerde voorziening, dan mag de verklaring omtrent het gedrag maximaal 2 jaar oud zijn.

De beoogd nieuwe houder Villa de Buitenkans BV staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast staan alle bestuursleden met een goedgekeurde verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het register.

Als er een positief besluit wordt afgegeven door het college dan zal de nieuwe houder er zorg voor dragen dat onder andere het huidige en de eventueel nieuwe medewerkers van het kindercentrum direct aan de nieuwe houder worden gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat zowel de nieuwe houder als alle bestuursleden voor het indienen van het wijzigingsverzoek staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de bedrijfsleiding op 23-06-2020)
- Personenregister Kinderopvang (op 23-06-2020)
- Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Villa de Buitenkans (ontvangen op 26-05-2020)
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)
- Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel De Buitenkans Heerenveen BV (ontvangen op 22-06-2020)
- Resultaten PRK- en VOG-verificatie Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 02-06-2020)
- Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs houder Villa de Buitenkans BV (ontvangen op 26-05-2020)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beoogd nieuwe houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beoogd nieuwe houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen 3 maanden evalueren en indien nodig actualiseren. Daarna zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel worden gehouden.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat er voor het kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid de Buitenkans (ontvangen op 26-05-2020)

Klachten en geschillen

Alle ondernemers/houders in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

De beoogd nieuwe houder heeft een e-mail van de Geschillencommissie naar de toezichthouder gestuurd waarin de Geschillencommissie verklaart dat IKC de Buitenkans per 18-02-2020 aangesloten is bij de Geschillencommissie.

De gemeente heeft aangegeven dat bij een positief besluit de gemeente de begindatum van de aansluiting bij De Geschillencommissie zal wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting aan aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- E-mail De Geschillencommissie Kinderopvang m.b.t. verklaring inschrijving IKC de Buitenkans en Villa de Buitenkans (ontvangen op 22-06-2020)
- Registratieformulier de Geschillencommissie Kinderopvang (ontvangen op 26-05-2020)
- E-mail gemeente i.v.m. wijziging gegevens aansluiting Geschillencommissie d.d. 22-06-2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa de Buitenkans
Website : <http://www.villadebuitenkans.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000028728556
Aantal kindplaatsen : 56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Femke Rinsma - Dijkstra
Website : www.villadebuitenkans.nl
KvK nummer : 59429844
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw H. Bijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerenveen
Adres : Postbus 15000
Postcode en plaats : 8440 GA HEERENVEEN

Planning

Datum inspectie : 27-05-2020
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2020
Zienswijze houder : zie bijlage zienswijze houder kindercentrum
Vaststelling inspectierapport : 13-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-07-2020
Openbaar maken inspectierapport : 28-07-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.