

de Buitenkans

Vacature administratief medewerker



Functieomschrijving

Super leuke kinderopvang op zoek naar super leuke, klantvriendelijke en doortastende administratief medewerker met ervaring met financiële boekhouding in Twinfield (0,25 FT met uitzicht op meer uren)

De Buitenkans is op zoek naar een nieuwe collega die ons komt versterken op de administratie. Aanvankelijk zal het gaan om het ondersteunen van de huidige administratief medewerkers, na een inwerkperiode ga je zelfstandig aan de slag en zul je een deel van de taken helemaal overnemen. De nadruk zal in het begin liggen op de financiële administratie, waarvoor wij gebruik maken van boekhoudprogramma Twinfield. Je gaat natuurlijk niet direct met de kinderen werken, maar we hopen natuurlijk wel dat je betrokken bent bij de Buitenkans visie en missie. Laten we ons kort voorstellen.

De Buitenkans

Wij zijn een kinderopvang (0-4 jaar) en integraal kindcentrum (peutergroep, basisschool en BSO, 2-12 jaar) die werken op basis van de pedagogiek van Reggio Emilia. Dit betekent onder andere dat wij kind volgend werken; kinderen zijn competent om hun eigen leerproces vorm te geven, ze mogen zich ontwikkelen op hun eigen tempo en volgorde. Uitgaan van je interesses en talenten, dat geldt zowel voor de kinderen als voor de collega's. Qua administratie zijn we kleinschalig en doen we eigenlijk alles in huis; kind administratie, financiële administratie, personeelsadministratie, facturatie, verloningen, etc. We maken hiervoor gebruik van verschillende systemen.

Onze vraag

Een administratieve duizendpoot met ervaring met Twinfield

- Je hebt ervaring met administratieve taken
- Je hebt ervaring met werken met Twinfield
- Je hebt goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je bent proactief en kunt goed schakelen tussen diverse werkzaamheden

Ons aanbod

Een aanstelling van 9 uur vanaf 26 juli, met zicht op uitbreiding naar 17 uur tegen het eind van het jaar. In elk geval voor 12 maanden, bij goed functioneren verlengen we dit natuurlijk graag. Je werkt volgens de CAO Kinderopvang en wordt ingeschaald in schaal 5, het salaris is afhankelijk van je kennis en ervaring. Zover de zakelijke kant, in de praktijk bieden we:

- werken in een dynamische omgeving, in een groeiend kindcentrum
- afwisselend werk, geen dag is hetzelfde
- onderdeel van een heel fijn team
- waardering voor jouw inbreng

Solliciteren

Klinkt goed? We zijn heel benieuwd naar jouw motivatie en CV. Je mag ze opsturen naar administratie@villadebuitenkans.nl, gericht aan Robin Rinsma, we zien je motivatie en CV graag vandaag of uiterlijk 13 juli verschijnen. Sollicitatiegesprekken worden gevoerd op 15 en 16 juli. Heb je vragen, bel gerust naar 0513-435387, optie 1 of 2 dan krijg je Robin aan de lijn.